



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per le risorse umane, finanziarie ed i contratti – Ex Ufficio IX DGRUF

Ai Direttori Generali e
ai Dirigenti titolari degli Uffici Scolastici
Regionali

Oggetto: Procedure di valutazione delle istanze degli aspiranti all'inserimento nelle graduatorie provinciali per le supplenze di cui all'O.M. n. 60 del 10.7.2020 – richiesta dati

Come è noto a seguito all'Ordinanza Ministeriale n. 60 del 10 luglio 2020 recante “Procedure di istituzione delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6 bis e 6 ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo” gli Uffici Scolastici Regionali hanno avuto la possibilità di delegare a scuole polo la valutazione delle istanze di inserimento nelle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS) per specifiche classi di concorso.

Al riguardo il D.I. n. 109 del 28 agosto 2020, recante la ripartizione delle risorse da destinare alle misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza nell'anno scolastico 2020/2021, e in particolare l'art. 3, comma 1, lettera c), ha destinato la quota pari a euro 4,8 milioni, all'incremento del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa di cui all'articolo 40 del CCNL comparto istruzione e ricerca del 19 aprile 2018, per remunerare lo svolgimento di prestazioni aggiuntive rese nei mesi di agosto e settembre 2020 dal personale delle istituzioni scolastiche per la valutazione delle istanze di inserimento nelle GPS.

Tutto ciò premesso, al fine di acquisire gli elementi necessari alla ripartizione delle risorse disponibili, si chiede di trasmettere all'Ufficio 9 di questa Direzione Generale le informazioni relative alle istituzioni scolastiche delegate alla valutazione delle istanze degli aspiranti all'inserimento nelle GPS per le attività svolte nel periodo agosto e settembre 2020, come da fogli di lavoro excel del file denominato “*monitoraggio scuole ora aggiuntive GPS*”, allegato alla presente.

Per ogni istituto dovrà essere specificato:

- codice meccanografico;
- numero complessivo di istanze valutate;
- numero delle unità coinvolte per qualifica professionale;
- numero di ore di attività aggiuntive svolte (per profilo professionale).

Il file excel si compone di due fogli di lavoro, rispettivamente afferenti al “*numero pratiche lavorate*” e alle “*ore aggiuntive svolte*”, e dovrà essere trasmesso **entro il 3 marzo 2021** all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dgruf.ufficio9@istruzione.it mediante e-mail avente come oggetto: “USR [Nome Regione] - dati scuole delegate GPS”.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per le risorse umane, finanziarie ed i contratti – Ex Ufficio IX DGRUF

Resta inteso che il dipendente che sia stato impegnato nelle attività durante i mesi di agosto e settembre 2020, oltre l'orario ordinario giornaliero può richiedere, in luogo della retribuzione, il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica o educativa. Tali ore ovviamente non dovranno essere conteggiate nel rendiconto richiesto.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

II DIRETTORE GENERALE
(art. 4, co.1. d.l. n. 1/2020)
Jacopo Greco
(Documento firmato digitalmente)