



# Ministero dell'Istruzione

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

## I CAPI DIPARTIMENTO

VISTO	il decreto legislativo 30 marzo 2011, n. 165;
VISTA	la legge 28 dicembre 2001, n. 98, ed in particolare l'articolo 18, che detta norme ai fini del contenimento della spesa e della maggiore funzionalità dei servizi e delle procedure e prevede la possibilità di istituire commissioni di carattere tecnico ad elevata specializzazione indispensabili per la realizzazione di obiettivi istituzionali non perseguibili attraverso l'utilizzazione del proprio personale;
VISTO	il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1 convertito con modificazioni dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, e in particolare l'articolo 3, comma 9-bis;
TENUTO CONTO RITENUTO	dell'unitarietà dell'azione amministrativa delle Istituzioni Scolastiche;
RAVVISATA	necessario garantire agli Uffici del Ministero un costante confronto operativo in materia di processi amministrativi e digitali delle segreterie scolastiche;
VISTI	la necessità di costituire, per le ragioni sopra esposte, un apposito Gruppo di lavoro;
	<i>i curriculum vitae</i> di ciascun componente e valutata l'attinenza con le competenze chiamate a svolgere nell'ambito del succitato Gruppo di lavoro;

## DECRETANO

### Articolo 1

*(Costituzione e finalità)*

1. Per le finalità indicate in premessa, è istituito il Gruppo di lavoro Interdipartimentale per il supporto all'azione amministrativa delle Istituzioni Scolastiche.
2. Il Gruppo di lavoro, di cui al presente decreto, avrà il compito di:
  - a. Interfacciarsi con gli uffici rispetto i processi amministrativi gestiti dalle segreterie scolastiche in modalità digitale
  - b. Verificare e testare il modello dei nuovi processi amministrativi digitali
  - c. Contribuire alla predisposizione del materiale informativo/guide smart ad uso delle Istituzioni Scolastiche per il miglior utilizzo delle funzioni digitali nell'ambito dei procedimenti amministrativi.
  - d. Contribuire a rilevare i principali parametri di "efficientamento organizzativo"
  - e. Fornire i dati relativi al modello dei processi amministrativi
  - f. Contribuire alla individuazione degli interventi di digitalizzazione opportuni e necessari
  - g. Contribuire alla individuazione degli ambiti di sviluppo della formazione del personale ATA
  - h. Contribuire alla realizzazione di modelli di documentazione a supporto dell'azione amministrativa delle Istituzioni Scolastiche
  - i. Segnalare tempestivamente disfunzioni/malfunzionamenti delle procedure telematiche
3. Il Gruppo di lavoro ha inoltre il compito di formulare proposte ai Capi Dipartimento su
  - a. formulazione di faq o di note sulle questioni di volta in volta sottoposte;
  - b. predisposizione di strumenti di comunicazione o di atti che si rendano necessari in relazione alle problematiche emergenti;
4. Le proposte di atti saranno impostate sulla base dei criteri di:
  - a. applicabilità da parte delle istituzioni scolastiche;
  - b. essenzialità e completezza degli strumenti e dei processi ad essi collegati;



c. correlazione degli istituti giuridici alla normativa vigente.

## Articolo 2

*(Composizione del Gruppo operativo)*

1. Il Gruppo di lavoro è così composto:

VALENTINA	ALONZO		Dipartimento Istruzione
CLAUDIA	ROSATI		Dipartimento Programmazione
PAOLO	DE SANTIS		DGSIS
ALESSIA	AURIEMMA		DGPER
CARLA	RAMELLA		SOGEI
ADONELLA	ARPAIA	dsga	FGPC160003
STEFANIA	CROCE	dsga ff	RMIS05900G
PATRIZIA	DE PALMA	dsga	FGPS010008
MARIA CRISTINA	FARCI	assistente	RMIC869002
FRANCESCO	MARCATO	dsga	TAIS038003
ANTONIETTA	PIEMONTESE	dsga	FGEE00800R
GIANNI	RUSSO	dsga	RMIS08900B
SANTINA	SAPORITO	dsga	MEIC88300C
NOEMI	SONEDDA	dsga	BOIS01400R
ANNAMARIA	STAMMITTI	dsga	AQIS007009
MARIA ROSARIA	TOSIANI	dsga	BOTD06000Q
DEBORA	ZERBINI	assistente	RMTB02000G

Il Gruppo di lavoro è presieduto da Valentina Alonzo e coordinato tecnicamente da Gianni Russo.

2. Il Gruppo operativo può essere integrato da ulteriori figure o professionalità, ove emergessero particolari o ulteriori esigenze

## Articolo 3

*(Durata in carica e funzionamento)*

1. Il Gruppo di lavoro dura in carica dalla data di costituzione e per tre anni.
2. Le riunioni del Gruppo di lavoro potranno tenersi in modalità telematica a distanza.
3. L'Ufficio III del Dipartimento SEIF assicura il necessario supporto organizzativo e di segreteria con proprio personale.
4. Ai componenti del Gruppo di lavoro non spettano compensi, indennità, gettoni di presenza o altre utilità comunque denominate

IL CAPO DIPARTIMENTO  
per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
Dir. Giovanna Boda

IL CAPO DIPARTIMENTO  
per il sistema educativo di istruzione e di formazione  
Dott. Marco Bruschi