

(PA Digitale – Selezione n. 7/2019)

**AVVISO DI SELEZIONE E DISCIPLINARE PER L'ISTITUZIONE, LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'ALBO DEI VALUTATORI E DEI VALUTATORI TUTOR A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA ERASMUS+.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**DATO ATTO** che con Decreto del Direttore generale n. 46126 del 20/12/2019, integralmente richiamato, si è stabilito di dare avvio alla presente selezione

**EMANA**

il seguente Avviso di selezione e Disciplinare per l'istituzione, la gestione e il funzionamento dell'Albo dei Valutatori e dei Valutatori Tutor a supporto delle attività di valutazione del Programma Erasmus+.

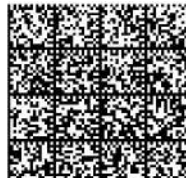
**Articolo 1 – Premesse**

1. INDIRE, quale Agenzia nazionale per il Programma Europeo Erasmus (**di seguito "Programma"**), cura la valutazione qualitativa delle candidature presentate dagli organismi potenzialmente beneficiari dei finanziamenti in risposta agli Inviti a presentare proposte, nonché la valutazione dei prodotti e dei risultati (finali e intermedi) relativi ai progetti finanziati all'interno del Programma, mediante esperti valutatori interni ed esterni. Considerato l'alto numero di candidature che vengono ad ogni scadenza sottoposte a questa Agenzia Nazionale, si rende necessario sia avere a disposizione dell'Agenzia degli Albi con un numero sufficiente di esperti valutatori, sia l'istituzione – nell'ambito dei soggetti idonei – della figura del Tutor al fine di garantire un corretto monitoraggio ed una attività di valutazione di qualità che rispetti i criteri ed il calendario stabiliti dal Programma.

2. A tal fine l'Agenzia Nazionale (**di seguito "Agenzia"**) intende promuovere la costituzione di Albi di Valutatori e di Tutor a supporto delle attività di valutazione del Programma e richiede, pertanto, a chi ritiene di possedere un'esperienza consolidata nelle attività finalizzate al perseguimento degli obiettivi del Programma, di presentare la propria candidatura.

**INDIRE**

Codice fiscale 80030350484  
Posta elettronica certificata: [indire@pec.it](mailto:indire@pec.it)  
Codice IPA: UF46QB



## **Articolo 2 – Amministrazioni coinvolte e riferimenti giuridici**

1. L'Amministrazione coinvolta è INDIRE - Agenzia Nazionale per il Programma Erasmus+ settore Istruzione Scolastica, Istruzione Superiore, Educazione degli Adulti, sede legale in Via M. Buonarroti 10, 50122 – Firenze, [erasmus\\_plus@pec.it](mailto:erasmus_plus@pec.it).
2. I riferimenti giuridici del Programma possono essere reperiti agli indirizzi internet [www.indire.it](http://www.indire.it) e [https://ec.europa.eu/commission/index\\_it](https://ec.europa.eu/commission/index_it)

## **Articolo 3 – Definizioni**

1. Ai fini del presente Avviso deve intendersi:
  - a) Albo: per ciascun settore di cui al successivo articolo 4 sarà costituito un Albo degli idonei, per un totale di n. 3 Albi, il cui ordine sarà indicato in forma di graduatoria del punteggio;
  - b) Sezioni: ciascun Albo è suddiviso in n. 2 Sezioni, ovvero la sezione degli esperti Valutatori e la sezione degli esperti Tutor;
  - c) Ciclo di valutazione: ciascuna delle seguenti sessioni di valutazione: i) valutazione delle richieste di accreditamento, ii) valutazione delle candidature dell'Azione Chiave 1 e dell'Azione Chiave 2, iii) valutazione dei rapporti intermedi dell'Azione Chiave 1 e dell'Azione Chiave 2, iv) valutazione dei rapporti finali dell'Azione Chiave 1 e dell'Azione Chiave 2;
  - d) Erasmus2020: piattaforma digitale per la presentazione delle candidature di iscrizione agli Albi e per la gestione del ciclo di vita dei candidati/ammessi agli Albi;
  - e) Istruzione Superiore: il sistema degli istituti di istruzione superiore che offrono istruzione o formazione di livello terziario e rilasciano lauree riconosciute o altre qualifiche riconosciute di livello terziario (ISCED 5, 6, 7, 8).

## **Articolo 4 - Finalità**

1. Il presente Avviso di selezione e Disciplinare regola le modalità di iscrizione agli Albi in oggetto per le attività di supporto alle attività di valutazione del Programma e i criteri utilizzati per la selezione degli esperti e per la permanenza negli Albi.



2. Gli Albi vengono istituiti al fine di disporre di un elenco di soggetti esterni con professionalità qualificata, preventivamente selezionati e valutati, nonché dotati di competenze specifiche.

3. L'attività di valutazione avrà ad oggetto i seguenti settori:

- A. ISTRUZIONE SCOLASTICA;**
- B. ISTRUZIONE SUPERIORE (AMBITO UNIVERSITARIO);**
- C. EDUCAZIONE DEGLI ADULTI.**

4. Per ogni settore viene istituito un Albo che si suddivide in due sezioni:

a) **ESPERTI VALUTATORI**

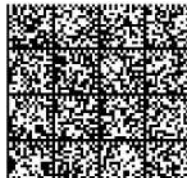
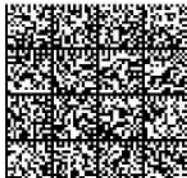
A tali esperti, una volta selezionati ed iscritti all'Albo, potranno essere conferiti appositi incarichi, secondo le modalità di cui al successivo articolo 13, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- esame e valutazione delle candidature ricevute dagli organismi potenziali beneficiari dei finanziamenti in risposta agli Inviti a presentare proposte del Programma;
- esame e valutazione delle richieste di accreditamento ricevute dagli organismi potenziali beneficiari dei finanziamenti in risposta agli Inviti a presentare proposte del Programma;
- esame e valutazione dei rapporti intermedi relativi ai progetti finanziati all'interno del Programma presentati successivamente all'entrata in vigore del presente Avviso;
- esame e valutazione dei rapporti finali relativi ai progetti finanziati all'interno del Programma presentati successivamente all'entrata in vigore del presente Avviso.

b) **ESPERTI TUTOR**

Tali esperti si pongono come figure intermedie tra l'Agenzia e gli esperti Valutatori di cui alla precedente sezione *sub a)*. Ciascun esperto Tutor sarà incaricato, secondo le modalità di cui al successivo articolo 13, di coordinare un gruppo di esperti valutatori, monitorandone e verificandone l'attività.

5. La partecipazione alla procedura di iscrizione a ciascun Albo è inizialmente unica e unitaria per entrambe le sezioni Valutatori e Tutor ed è ammessa le candidature per un solo Albo. Possono accedere alla sezione *sub b) Esperti Tutor* solo coloro che si trovano nelle condizioni di cui al



successivo articolo 11. Sono altresì previsti meccanismi di passaggio tra le due sezioni secondo quanto previsto dall'articolo 21.

6. Gli Albi predisposti, nelle due sezioni sopra richiamate, in esito del presente Avviso restano validi fino al 31/12/2020. INDIRE si riserva la possibilità di prorogare la validità della graduatoria fino al 31/12/2023, fatta salva la possibilità di ulteriore proroga fino al 31/12/2027.

7. L'inserimento in una delle sezioni degli Albi non comporta, di per sé, alcun diritto o pretesa al conferimento di incarichi da parte della Agenzia.

8. Rimane salva la facoltà per l'Amministrazione di procedere per motivate esigenze organizzative e di progetto all'attribuzione di incarichi a mezzo di apposite selezioni previa pubblicazione di avvisi pubblici, specialmente nel caso in cui le professionalità e le competenze presenti nell'Albo siano insufficienti o vengano richieste figure con particolari caratteristiche e comunque solo quando sussistano fondate ragioni oggettive, di cui si darà specifica motivazione.

9. Con l'iscrizione all'Albo i candidati prendono atto e accettano le procedure utilizzate dall'Amministrazione e illustrate nel presente Disciplinare, con ciò rinunciando ad avanzare alcuna pretesa o contestazione in merito alle stesse.

#### **Articolo 5 – Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione della candidatura alla selezione è richiesto, **pena l'inammissibilità**, il possesso congiunto dei seguenti:

##### **A) Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico da svolgere;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti, dispensati, o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;



- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'articolo 35 bis D.Lgs. 165/01;
- i) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;

**B) Requisiti specifici**

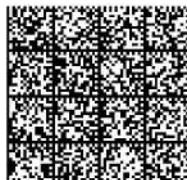
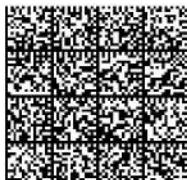
- a) possesso di un titolo di studio di livello terziario secondo la classificazione ISCED a partire dal livello 7 - (Laurea magistrale (LM), Laurea specialistica (LS), Laurea vecchio ordinamento (VO), Diploma accademico di II livello (settore AFAM). I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea possono presentare la candidatura, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. Si ritiene valido il provvedimento di equivalenza eventualmente già ottenuto per la partecipazione ad altre procedure concorsuali. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it). Il provvedimento di equivalenza deve essere comunicato, a pena d'esclusione dalla graduatoria, prima dell'eventuale contrattualizzazione dell'incarico;
- b) il possesso di esperienza di progettazione, gestione, valutazione di progetti o attività di mobilità o reti europee e internazionali maturate nel settore per il quale ci si candida;
- c) conoscenza oltre all'italiano di almeno una delle seguenti lingue straniere ad un livello almeno pari al B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue (QCER): inglese, francese, tedesco, spagnolo;



- d) conoscenza di almeno uno dei principali sistemi operativi (es. Windows, MacOS, iOS, iPadOS, Android, Linux, ecc.) e di strumenti di produttività individuale (es. Microsoft Office, Google suite, Apple suite, Libre Office, Open Office, o similari).
2. Ai fini della presentazione della domanda il candidato **dovrà inoltre essere obbligatoriamente in possesso di:**
- a) un documento d'identità in corso di validità;
  - b) codice Fiscale italiano.
3. I requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione di cui al successivo articolo 6.
4. Ai sensi della normativa vigente gli incarichi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza potranno essere conferiti solamente a titolo gratuito.
5. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

#### **Articolo 6 – Procedura di presentazione delle domande**

1. La domanda di partecipazione va presentata esclusivamente in via telematica, compilando le form online e caricando i documenti allegati, attraverso il sistema Erasmus2020, accedendo ad uno dei seguenti link:
- <http://www.indire.it/amministrazione/bandi-di-concorso/aperti>
  - <https://eplus2020.indire.it>
2. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per il giorno 19/01/2020 alle ore 23.59.
3. Data e ora di presentazione on line della domanda saranno certificate e comprovate da apposita ricevuta digitale rilasciata, al momento dell'invio, dalla piattaforma Erasmus2020 come meglio indicato al successivo punto 8.
4. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, la piattaforma non permetterà più l'accesso e l'invio delle domande di partecipazione.
5. Poiché è ammessa la candidatura per uno solo dei settori di cui al precedente articolo 4, il sistema inibirà l'invio di più domande per settori diversi da parte dello stesso candidato.



6. Ciascun candidato potrà presentare la propria domanda di iscrizione ad un Albo inoltrando al sistema, per il settore opzionato, i dati richiesti dalla piattaforma Erasmus2020, i quali saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione. Il candidato dovrà:

- a) Accedere ad uno degli indirizzi internet sopra citati;
- b) Prendere visione dell'informativa Privacy;
- c) Manifestare il proprio consenso esplicito al trattamento dei dati personali;
- d) Procedere alla registrazione al sistema per il rilascio delle credenziali di accesso in modalità self-service;
- e) Confermare la registrazione attraverso il link ricevuto via mail;
- f) Compilare la scheda anagrafica;
- g) Scegliere il settore (uno ed uno solo) per cui si candida;
- h) Autocertificare esplicitamente, attraverso l'apposizione di appositi flag, il possesso di tutti i requisiti sia generali sia specifici di ammissione; nel caso in cui il candidato non dichiari il possesso di tutti i requisiti di ammissione, la piattaforma non consentirà di inviare la candidatura;
- i) Procedere alla compilazione degli elementi valutabili ai fini dell'attribuzione di punteggio, come descritti all'articolo 10, e suddivisi tra criteri tabellari e criteri discrezionali. Nel corso della compilazione degli elementi valutabili, la piattaforma richiederà anche l'indicazione di dettaglio di alcuni dei requisiti obbligatori di partecipazione, in particolare: il Titolo di studio e la lingua straniera conosciuta almeno al livello B2-QCER tra inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- j) Scaricare il template del Curriculum Vitae (CV);
- k) Caricare il CV compilato, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale (dimensione max 500K);
- l) Caricare copia fronte-retro in un unico file di un documento d'identità in corso di validità (dimensione max 4MB);
- m) Caricare copia fronte-retro in un unico file del codice fiscale/tessera sanitaria (dimensione max 4MB);
- n) Verificare, attraverso la scheda di riepilogo proposta dal sistema, la correttezza e completezza dei dati forniti. In caso di inesattezze o incompletezza, si potranno selezionare le relative scheda dati e modificare o integrare le informazioni inserite. Fino al momento



dell'invio definitivo (come al successivo punto o) sarà possibile modificare i dati relativi alla propria candidatura. L'azione sarà possibile anche operando in sessioni successive, grazie al salvataggio progressivo dei dati inseriti;

- o) Concludere il processo tramite apposito pulsante "Invia" che, oltre a rendere non più modificabile la candidatura, costituisce l'atto effettivo di presentazione della stessa. Solo a questo punto la candidatura di iscrizione all'Albo potrà ritenersi ultimata.

7. Il sistema fornirà on line la ricevuta digitale di avvenuta consegna della domanda, corredata da data e orario di presentazione e di numero di protocollo informatico attribuito automaticamente. Il sistema invierà tramite mail, all'indirizzo indicato in fase di registrazione, copia della domanda protocollata informaticamente.

8. Fino all'invio definitivo della candidatura, come al precedente punto 6.o), l'utente ha la facoltà di annullare la domanda. Con l'annullamento della domanda, tutti i suoi dati personali, inclusa l'utenza, verranno cancellati dal sistema, in osservanza al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

9. La cancellazione dell'utenza può essere utilizzata anche in caso di errore nella digitazione, in fase di registrazione, del codice fiscale e/o dell'indirizzo mail, informazioni che costituiscono dati univoci per l'identificazione e l'accesso al sistema.

10. Ai fini della validità della domanda farà fede la data e l'ora di accettazione da parte della piattaforma Erasmus2020 e non la data e l'ora di protocollo. A scopo esemplificativo, qualora l'operazione di completamento della domanda e di invio da parte del candidato avvenga alle ore 23:59 dell'ultimo giorno valido per la presentazione, e la protocollazione informatica avvenga alle ore 02:00 del giorno successivo, la domanda sarà comunque ritenuta validamente presentata.

11. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

12. L'INDIRE potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale: detti controlli saranno comunque effettuati relativamente a tutte le dichiarazioni sostitutive preliminarmente alla stipula del contratto. Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del sopra citato D.P.R. n. 445/2000.





#### **Articolo 7 - Cause di esclusione**

1. Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate dal precedente articolo 6.
2. L'accertamento ai sensi del punto 12 dell'art.6 circa il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti autocertificati di cui all'articolo 5 o delle informazioni inserite nella piattaforma Erasmus2020 comporterà, tra l'altro, l'esclusione dalla selezione.

#### **Articolo 8 – Commissione esaminatrice**

1. Il possesso delle competenze ed esperienze professionali sopra richieste sarà verificato sulla base delle informazioni che gli esperti avranno provveduto a fornire all'Agenzia con le domande di partecipazione di cui al precedente articolo 6.
2. La Commissione esaminatrice composta da personale competente ed esperto della materia, sarà nominata con provvedimento successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Essa sarà composta da almeno tre componenti.
3. Le attività di valutazione delle candidature saranno svolte sulla base dei criteri esplicitati nei successivi articoli 10, 11 e 12 del presente Avviso.
4. La Commissione esaminatrice rimarrà in carica sino al termine di scadenza delle graduatorie approvate in forza del presente Avviso di selezione e sarà competente per l'espletamento delle prove orali di cui al successivo articolo 11 (Esperti Tutor).

#### **Articolo 9 – Modalità di svolgimento della selezione per accedere agli Albi**

1. La selezione sarà espletata attraverso l'esame delle informazioni e dei documenti caricati sulla piattaforma Erasmus2020.

Per coloro che si trovano nelle condizioni previste dal successivo articolo 11 per l'accesso alla sezione degli esperti Tutor, è previsto un colloquio selettivo, secondo le modalità di seguito indicate.

#### **Articolo 10 - Criteri di valutazione dei titoli e delle esperienze**

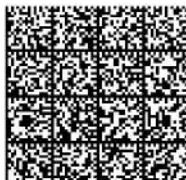
1. Gli esperti Valutatori devono possedere, per lo specifico settore opzionato, comprovate esperienze maturate in ambito nazionale, europeo e internazionale, con particolare riferimento a:



- ideazione, gestione, valutazione di progetti europei e/o internazionali;
- partecipazione a mobilità per formazione/apprendimento e a progetti europei e/o internazionali;
- l'istituzione e la gestione di reti transnazionali.

2. In particolare, nella valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice dispone di complessivi **100 punti** da attribuire in conformità alla seguente griglia di valutazione:

CRITERI	PUNTEGGI
titolo di studio ulteriore (oltre la laurea magistrale o la laurea specialistica) (indicare max 2 titoli)	max 4 punto (2 / titolo)
conoscenza seconda lingua straniera (min. B1)	max 4 punti (EN, FR, DE, ES)
esperienza professionale nel settore opzionato in attività di insegnamento/docenza/formazione nel sistema di istruzione/educativo (indicare max 2 esperienze)	max 11 punti (5,5 / esperienza)
esperienza professionale nel settore opzionato con incarichi di responsabilità o di gestione nel sistema di istruzione/educativo (indicare max 2 esperienze)	max 11 punti (5,5/ esperienza)
percorsi formativi all'estero (indicare max 2 esperienze)	max 2 punti (1 / percorso)
esperienze lavorative all'estero (indicare max 2 esperienze)	max 2 punti (1 / esperienza)
progettazione, gestione progetti NAZIONALI (indicare max 3 progetti)	max 9 punti (3/progetto)
progettazione, gestione progetti europei/int.li (indicare max 3 progetti)	max 21 punti (7/progetto)
esperienza come valutatore di progetti NAZIONALI (indicare max 3 esperienze)	max 9 punti (3/esperienza)
esperienza come valutatore di progetti europei/internazionali (indicare max 3 esperienze)	max 27 punti (9/esperienza)



3. L'assegnazione del punteggio sarà pari a 0 (zero) qualora venga rilevato dalla Commissione il non possesso del criterio in questione.

4. Agli elementi qualitativi relativi a "*progettazione, gestione progetti NAZIONALI; progettazione, gestione progetti europei/int.li; esperienza come valutatore di progetti NAZIONALI; esperienza come valutatore di progetti europei/internazionali*" è assegnato un punteggio ponderato, attribuito dalla Commissione moltiplicando il punteggio ottenuto in ciascuno dei suddetti criteri per un coefficiente moltiplicativo individuato sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- Ottimo: 1
- Buono: 0,8
- Adeguato: 0,6
- Parzialmente adeguato: 0,2
- Inadeguato: 0

5. I punteggi definitivi così ottenuti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

6. In caso di incongruenza tra quanto dichiarato nella piattaforma Erasmus2020 e quanto riportato nel *curriculum vitae* allegato, farà fede quanto riportato nella piattaforma telematica.

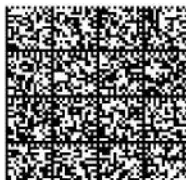
7. Nel caso in cui le informazioni riportate nella domanda di partecipazione siano generiche, indefinite ovvero non attinenti o coerenti con l'incarico, la Commissione attribuirà alle singole voci punteggio pari a 0 (zero). La Commissione procederà a valutare esclusivamente titoli acquisiti ed esperienze professionali già maturate alla data di scadenza del presente avviso.

8. Accedono alla sezione Esperti Valutatori coloro che riportano un punteggio pari o superiore a 40/100.

9. Per ciascun settore di cui all'articolo 4, a seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito di INDIRE e sulla piattaforma Erasmus2020 la graduatoria degli Esperti Valutatori avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

#### **Articolo 11 - Accesso alla sezione Esperti Tutor e formazione della graduatoria**

1. Coloro i quali risultano inseriti nelle graduatorie degli Esperti Valutatori idonei con un punteggio uguale o superiore a **70/100** potranno candidarsi per l'accesso alla sezione degli Esperti Tutor compilando l'apposito form di richiesta a loro riservato sulla Piattaforma Erasmus2020.



2. L'Agenzia comunicherà la data di riapertura della Piattaforma, la data di scadenza per la presentazione della domanda di accesso alla sezione Esperti Tutor, e la data di svolgimento del colloquio orale, da svolgersi dinnanzi alla Commissione già costituita ai sensi del precedente articolo 8.
3. Il colloquio è volto a verificare le capacità di *leadership*, *coaching* e *team building* dell'aspirante Tutor.
4. La Commissione dispone di 100 punti da assegnare in base a:
  - a) la conoscenza del Programma (max 20 punti);
  - b) la capacità di individuare eventuali criticità all'interno del testo di una valutazione già effettuata (linguaggio del valutatore non appropriato, mancanza di indicazioni sui punti di forza/criticità del progetto, incoerenza tra punteggio assegnato e commento) (max 60 punti);
  - c) capacità di mediazione e di risoluzione di situazioni conflittuali in cui il tutor potrebbe trovarsi nella gestione dei valutatori assegnati e nel rispetto delle regole e del calendario previsti dal Programma per verificare la capacità di *problem solving* (max 20 punti).
5. Accedono alla sezione Esperti Tutor coloro che riportano al colloquio un punteggio pari o superiore a 50/100. L'inserimento in tale graduatoria comporta l'eliminazione del nominativo del soggetto dalla graduatoria degli Esperti Valutatori.
6. L'Agenzia determinerà annualmente il proprio fabbisogno di Esperti Tutor, in base al numero di valutazioni complessive da espletare. Coloro che non rientreranno nel fabbisogno annuale rimarranno nell'Albo degli Esperti Valutatori.
7. Per ciascun settore di cui all'articolo 4, a seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, sarà pubblicata sul sito istituzionale [www.indire.it](http://www.indire.it) la graduatoria degli Esperti Tutor avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

## **Articolo 12 - Approvazione graduatorie e istituzione Albi**

1. Al termine delle operazioni di cui ai precedenti articoli con decreto del Direttore Generale verranno, pertanto, approvate le graduatorie per ciascun Albo e per le rispettive sezioni Esperti Valutatori e Esperti Tutor. Gli albi e le graduatorie definitive verranno pubblicati sul sito istituzionale e sulla piattaforma Erasmus2020.



2. Al termine di ogni ciclo di valutazione le graduatorie vengono aggiornate secondo le modalità di cui ai seguenti articoli.

### **Articolo 13 - Stipula del contratto compenso e durata della prestazione**

1. Per ciascun ciclo di valutazione INDIRE, seguendo l'ordine di cui all'articolo 17, si riserva di stipulare, a propria insindacabile discrezione, il numero di incarichi di lavoro autonomo ritenuti necessari allo svolgimento della propria attività istituzionale di valutazione, essendo questi non determinabili a priori.

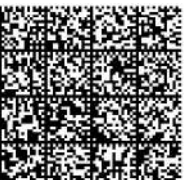
2. Gli incarichi verranno conferiti da INDIRE mediante apposito contratto individuale, che non comporta l'instaurarsi di alcun vincolo di subordinazione tra le parti. Nel contratto verranno specificamente determinati l'oggetto della prestazione, la durata, il luogo e le modalità di svolgimento della stessa nonché il relativo compenso. Le concrete condizioni contrattuali verranno determinate unilateralmente da INDIRE in applicazione di quanto sopra e comunque nel rispetto di principi di proporzionalità con l'attività da svolgere, uniformità e parità di trattamento e non saranno in alcun caso oggetto di contrattazione *ad personam*.

3. Ciascun esperto incaricato sarà assegnatario di un numero di progetti da valutare determinato sulla base dei seguenti criteri:

- a) numero complessivo progetti presentati all'Agenzia Nazionale;
- b) numero dei soggetti utilmente collocati in graduatoria;
- c) tempi di realizzazione delle attività di progetto.

4. Prima di ciascun ciclo di valutazione INDIRE procederà allo scorrimento della graduatoria ai sensi dell'articolo 17 e gli esperti individuati saranno contattati a mezzo mail per richiedere la disponibilità alla valutazione. In caso di mancata disponibilità ad accettare l'incarico ovvero di mancato riscontro entro il termine assegnato questa Agenzia procederà ad individuare altro soggetto secondo la procedura e i criteri generali di cui sopra.

5. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i soggetti scelti per l'incarico siano dipendenti della pubblica amministrazione, gli incarichi ai sensi dell'art. 53 comma 8 del D.lgs 165/2001 e s.m.i non potranno essere conferiti senza la previa autorizzazione formale dell'amministrazione di appartenenza.



6. Per ciascun progetto valutato l'esperto riceverà un compenso calcolato in base al valore e alla complessità dello stesso. L'esperto Tutor riceverà un compenso differenziato.

7. Il compenso sarà determinato come di seguito riportato:

- l'esperto Valutatore, per ciascun progetto valutato, riceverà un compenso calcolato in base al valore e alla complessità dello stesso;
- l'esperto Tutor riceverà un compenso per ciascun progetto revisionato;
- laddove siano previste attività da svolgersi in presenza, verrà riconosciuto ai soli valutatori e tutor non residenti/domiciliati nella provincia della città o nella città stessa in cui verranno organizzate tali attività, un compenso aggiuntivo, a titolo di rimborso forfettario delle spese inerenti la trasferta, calcolato sulla base del numero dei giorni delle attività in presenza. Tali esperti dovranno pertanto organizzare direttamente sia il viaggio che il soggiorno.

L'importo dei compensi è da intendersi al lordo di Irpef, e al netto di IVA (se dovuta) e/o della quota del contributo previdenziale obbligatoriamente a carico di Indire.

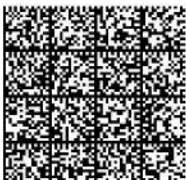
Per i dettagli si rimanda alla tabella dei compensi allegata al presente avviso (**Allegato 1**). La tabella dei compensi potrà essere oggetto di adeguamento nel corso del periodo di validità delle graduatorie.

8. La durata della prestazione è correlata al rispetto del calendario europeo di valutazione delle candidature e non è definibile a priori.

9. All'esito della prestazione l'Agenzia potrà organizzare in presenza l'attività di c.d. "consolidazione" delle valutazioni ("*Consolidation*"). Qualora il Valutatore o il Tutor rappresenti un giustificato motivo oggettivo che impedisca la partecipazione in presenza, dovrà rendersi disponibile a partecipare a distanza.

10. Nelle operazioni di valutazione l'esperto dovrà attenersi a quanto contenuto nella apposita Guida delle Agenzie nonché alle istruzioni tecnico/operative fornite nel corso di apposito preventivo seminario di formazione organizzato dall'Agenzia Erasmus+, di cui al successivo articolo 14.

11. Nello svolgimento della prestazione affidata, l'esperto non avrà alcun vincolo né di orario né di presenza trattandosi di incarico di natura autonoma.



#### **Articolo 14 - Formazione obbligatoria**

1. Per ciascun ciclo di valutazione le giornate di formazione in presenza e/o on line sono obbligatorie. L'Agenzia provvederà a dare comunicazione del calendario tramite l'indirizzo email comunicato da ciascun esperto unitamente alla propria candidatura.
2. Qualora il Valutatore o il Tutor rappresenti un grave e giustificato motivo oggettivo di salute o familiare che impedisca la partecipazione in presenza, dovrà rendersi disponibile a partecipare a distanza.
3. La partecipazione alle giornate di formazione è requisito obbligatorio ed inderogabile al fine della stipula del successivo contratto. La mancata partecipazione, per qualsivoglia motivazione, determina lo scorrimento di graduatoria per l'annualità di riferimento, ma non pregiudica la formalizzazione dell'incarico per le annualità successive.
4. Al fine di ottimizzare i tempi delle procedure di contrattualizzazione, la formazione sarà rivolta ai candidati idonei individuati ai sensi dell'articolo 17 che avranno dichiarato la propria disponibilità, oltre che al numero necessario di esperti individuati quali riserve.

#### **Articolo 15 - Luogo della prestazione**

1. La prestazione potrà essere svolta in modalità remota, ricorrendo a strumenti di comunicazione elettronica ovvero presso i locali della Agenzia nazionale o in qualsiasi altro luogo destinato a ospitare le attività di formazione e consolidazione delle valutazioni, sulla base delle indicazioni specifiche fornite dalla medesima Agenzia.
2. L' Agenzia si riserva di convocare, a propria discrezione, gli esperti incaricati per svolgere attività in loco o presso qualsiasi altro luogo si renda necessario.

#### **Articolo 16 – Compiti del Tutor e rapporti con gli esperti valutatori e l'Agenzia.**

1. Il Tutor opera quale figura intermedia tra Agenzia ed Esperti Valutatori.
2. Ciascun Tutor coordina un gruppo di Valutatori a lui assegnati dall'Agenzia per ogni ciclo di valutazione, monitorandone e supportandone l'attività. In particolare il Tutor è tenuto a rivedere le schede compilate da ciascun Valutatore, concordare e discutere le eventuali correzioni con il Valutatore e confrontarsi regolarmente con l'Agenzia sull'andamento delle valutazioni.



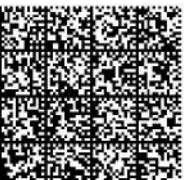
3. Il Tutor propone la valutazione di ciascun Valutatore all'Agenzia, secondo quanto previsto dall'articolo 17.
4. L'Agenzia si riserva di effettuare periodiche verifiche a campione.

#### **Articolo 17 – Scorrimento delle graduatorie**

1. Per ciascun ciclo di valutazione l'Agenzia procederà all'assegnazione degli incarichi secondo un principio di rotazione ovvero, ove questo non sia applicabile, di scorrimento della graduatoria. In particolare, in fase di prima applicazione verrà seguito il solo principio dell'ordine in graduatoria. Nelle tornate successive invece i Valutatori verranno selezionati per l'60% delle necessità attingendo ai primi in graduatoria e per il restante 40% a rotazione tra coloro che ancora non hanno ricevuto incarichi o ne hanno ricevuti meno, seguendo comunque l'ordine della graduatoria. Ciò fino a che ciascun Valutatore abbia almeno una valutazione.
2. In caso di rifiuto dell'incarico non giustificato da un motivo oggettivo l'Esperto non verrà contattato sino al successivo ciclo di valutazione, salvo il completo esaurimento della graduatoria.
3. Qualora due o più candidati assumano la medesima posizione in graduatoria, viene preferito quello di più giovane età.
4. Nel caso in cui, nel periodo di validità della graduatoria, la stessa venga esaurita e si renda necessario valutare altri progetti, potranno essere conferiti nuovi incarichi ripartendo dal primo soggetto idoneo in graduatoria e nel rispetto del principio di scorrimento come declinato al comma 1 del presente articolo.
5. Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'Amministrazione, potranno essere conferiti ulteriori incarichi allo stesso prestatore d'opera, anche in deroga al suddetto criterio dello scorrimento, nel solo caso in cui gli incarichi successivi al primo abbiano ad oggetto il completamento, la revisione e integrazione di attività già effettuate.

#### **Articolo 18 – Valutazione della performance degli Esperti Valutatori e permanenza nella rispettiva sezione dell'Albo di settore**

1. Al termine del ciclo di valutazione ciascun Valutatore riceve da parte del Tutor una valutazione complessiva, utilizzando la scheda allegata al presente disciplinare (**Allegato 2**).





2. Al termine di ciascuna annualità verranno aggiornate le graduatorie ai sensi dell'articolo 20.
3. Ai fini della permanenza nella sezione Valutatori dell'Albo di settore occorre che la valutazione totale intesa come media aritmetica delle selezioni iniziale e delle valutazioni delle performance successive sia maggiore o uguale a 40.
4. L'Albo registra la valutazione frutto della selezione iniziale e tutte le valutazioni successive. La valutazione complessiva è data dalla media aritmetica della valutazione iniziale e delle valutazioni successive a ogni ciclo di valutazione.
5. La valutazione è espressa in 100esimi.
6. L'Agenzia, attraverso un Comitato interno di valutazione, rivede e convalida ciascuna valutazione, e ne è responsabile.

#### **Articolo 19 – Valutazione della performance degli Esperti Tutor e permanenza nella rispettiva sezione dell'Albo di settore**

1. Al termine di ogni ciclo di valutazione dei progetti, i Tutor vengono valutati dall'Agenzia attraverso il Comitato interno di valutazione, utilizzando un'apposita scheda di valutazione della performance (**Allegato 3**). Tale valutazione verrà effettuata sulla base di un controllo a campione (max %5) delle valutazioni effettuate dai valutatori assegnati a ciascun tutor.
2. Al termine di ciascuna annualità verranno aggiornate le graduatorie ai sensi dell'articolo 20.
3. Ai fini della permanenza nella sezione Tutor dell'Albo di settore occorre che la valutazione totale intesa come media aritmetica delle selezioni iniziale e delle valutazioni delle performance successive sia maggiore o uguale a 50.
4. La valutazione è espressa in 100esimi.

#### **Articolo 20 – Aggiornamento delle graduatorie e riapertura della selezione**

1. Entro dicembre di ciascuna annualità gli Albi vengono aggiornati ricalcolando il punteggio complessivo come media aritmetica di tutte le valutazioni ricevute (valutazione iniziale e valutazione delle performance successive) e aggiornando le graduatorie.
2. Per consentire un aumento del bacino dei valutatori e assicurare uguali possibilità di partecipazione anche ad altri soggetti è prevista una riapertura dei termini di accesso agli albi



carenti in base alle esigenze del programma. In tal caso verranno pubblicati appositi avvisi di riapertura e si procederà alla selezione come da disciplinare.

### **Articolo 21 – Passaggio tra Sezioni all'interno di ciascun Albo**

1. L'Agenzia gestirà i passaggi da un Albo all'altro come segue:

- a) i Valutatori con punteggio complessivo maggiore o uguale a 70 possono candidarsi all'Albo dei Tutor compilando l'apposito form di richiesta sulla Piattaforma Erasmus2020. Per accedere devono sostenere la prova di selezione rappresentata dal colloquio. Accedono all'Albo dei Tutor se ottengono una valutazione maggiore o uguale a 50; l'apertura delle candidature è rimessa alla discrezionalità dell'Agenzia;
- b) al termine di ciascun ciclo di valutazione i Tutor con punteggio minore di 50 vengono trasferiti all'Albo dei Valutatori, nel quale ricevono il voto che avevano riportato nella iniziale selezione per valutatori. Per i successivi tre anni non possono effettuare la prova per tornare nell'albo dei Tutor;
- c) i Tutor che ne fanno richiesta a mezzo pec, escono dall'albo dei Tutor e accedono all'albo dei Valutatori, ripartendo dal voto che avevano riportato nella selezione iniziale per valutatori. Se vogliono successivamente rientrare nell'albo dei Tutor per un periodo di tre anni possono farlo senza sostenere nuovamente la prova di selezione. In questo caso ripartono, come punteggio, dalla valutazione complessiva al momento dell'uscita dall'albo dei Tutor. Se passano più di tre anni dal momento dell'uscita volontaria dall'albo dei Tutor devono invece sostenere nuovamente la prova di selezione e ripartire dal punteggio acquisito in questa prova.

2. Gli albi e le nuove graduatorie verranno pubblicati sul sito istituzionale e sulla piattaforma Erasmus2020.

### **Articolo 22 - Obblighi degli esperti incaricati e cancellazione dalle graduatorie**

1. Nello svolgimento della loro attività, gli esperti selezionati dovranno attenersi alle indicazioni contenute nell'apposita Guida predisposta dalla Commissione Europea, e reperibile sul sito: <https://ec.europa.eu/>.



2. Gli esperti selezionati dovranno formalmente dichiarare l'assenza di conflitti di interesse in relazione allo specifico oggetto (progetto, prodotto, risultati, ecc.) dell'attività di valutazione di cui all'incarico conferito in loro favore.

Laddove dovesse sussistere un potenziale conflitto di interessi, l'Agenzia potrà proporre all'esperto selezionato una diversa attività di valutazione, comunque coerente all'incarico conferito in osservanza al presente Avviso.

3. I soggetti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", pena la risoluzione dell'incarico stesso. Il Regolamento è consultabile sul sito dell'INDIRE, nella sezione "Amministrazione trasparente" al link: [http://www.indire.it/istituzionale/trasparenza/DPR\\_16\\_aprile\\_2013.pdf](http://www.indire.it/istituzionale/trasparenza/DPR_16_aprile_2013.pdf).

4. Gli esperti selezionati dovranno mantenere il più assoluto riserbo sulle informazioni inerenti l'incarico loro conferito, nonché su ogni altra informazione di cui verranno comunque in possesso nello svolgimento dello stesso incarico. Qualunque notizia, informazione, dato inerente l'attività di INDIRE, del quale l'esperto venga a conoscenza a causa o in occasione del presente contratto, deve considerarsi riservata. Il Valutatore si impegna pertanto a non divulgarle e a non utilizzarle per qualunque ragione diversa dal corretto adempimento del presente contratto.

5. L'Agenzia può disporre la cancellazione degli esperti dalle rispettive graduatorie laddove gli stessi:

- a) abbiano perso i requisiti richiesti per l'inserimento in tali graduatorie;
- b) abbiano reso, al momento della richiesta di inserimento nelle graduatorie, dichiarazioni non rispondenti al vero;
- c) in caso di negligenza e inosservanza degli obblighi imposti agli esperti;
- d) la performance dell'esperto sia stata valutata non idonea, come previsto dagli articoli 19 e 20.

6. E' in ogni caso prevista la cancellazione volontaria dalla graduatoria mediante comunicazione a mezzo pec all'indirizzo [erasmus\\_plus@pec.it](mailto:erasmus_plus@pec.it).



### **Articolo 23 - Comunicazioni**

1. L'Istituto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
2. Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno pubblicate sul sito istituzionale [www.indire.it](http://www.indire.it) e sulla piattaforma Erasmus2020.
3. Gli iscritti agli Albi hanno l'obbligo di comunicare all'Agenzia all'indirizzo di posta elettronica: [eplus2020.hdselezione@indire.it](mailto:eplus2020.hdselezione@indire.it), ogni variazione anagrafica e eventuali cambi di residenza e di indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata.

### **Articolo 24 - Assistenza e chiarimenti**

1. Informazioni e assistenza alla compilazione della candidatura potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica: [eplus2020.hdselezione@indire.it](mailto:eplus2020.hdselezione@indire.it).

### **Articolo 25 - Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dott. Flaminio Galli, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Articolo 26 - Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati forniti avverrà ai sensi del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali.
2. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da INDIRE, prevalentemente con mezzi informatici, per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. I dati potranno essere trattati anche in modalità non elettronica, con l'ausilio di strumenti manuali. Il



conferimento di tali dati è obbligatorio, ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla selezione.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali e agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy con sede in Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121).

4. Il titolare del trattamento è INDIRE, Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, con sede in via Michelangelo Buonarroti 10 a Firenze, Italia, fax 055.2380395, [indire@pec.it](mailto:indire@pec.it).

5. In relazione ai dati forniti nella domanda di partecipazione, si invitano i candidati interessati a prendere visione della specifica informativa sulla privacy riportata sulla Piattaforma Erasmus2020.

#### **Articolo 27 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione**

1. L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione esaminatrice.

2. Eventuali informazioni in merito ai contenuti della presente selezione potranno essere richieste esclusivamente al seguente indirizzo mail: [erasmus\\_plus@pec.it](mailto:erasmus_plus@pec.it).

#### **Articolo 28 - Pubblicazione del bando**

1. Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, [www.indire.it](http://www.indire.it) – Sezione "Bandi e Concorsi".

#### **Articolo 29 - Impugnazioni**

1. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Toscana) entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.



2. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Flaminio Galli**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. 45/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegati:

All.1\_ tabella compensi

All. 2\_scheda di valutazione della performance ad uso del Tutor

All. 3\_scheda di valutazione performance ad uso dell'Agenzia

