



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali*

*Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica,*

*per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale*

*Ufficio IV – Autorità di Gestione*

**Agli Uffici scolastici regionali per le**  
Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria,  
Campania, Emilia-Romagna, Friuli-  
Venezia Giulia, Lazio, Liguria,  
Lombardia, Marche, Molise, Piemonte,  
Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana,  
Umbria, Veneto  
c.a. Direttori Generali  
LORO SEDI

Alla Provincia Autonoma di Trento  
SEDE

**Alle Istituzioni Scolastiche delle**  
Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria,  
Campania, Emilia-Romagna, Friuli-  
Venezia Giulia, Lazio, Liguria,  
Lombardia, Marche, Molise, Piemonte,  
Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana,  
Umbria, Veneto  
LORO SEDI  
c.a. Dirigenti Scolastici

**Alle Istituzioni Scolastiche della**  
Provincia Autonoma di Trento  
LORO SEDI  
c.a. Dirigenti Scolastici

Al Direttore Generale  
INDIRE  
Via C. Lombroso, 6/15  
50134 – FIRENZE

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE).

Chiarimenti in merito ai controlli in itinere, ticket assistenza e richiesta proroghe.

---

**Autorità di Gestione PON 2014 – 2020 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”**

viale Trastevere 76a 00153 Roma §§§§ tel. 06 58492953 - 3433

email [dgefid.ufficio4@istruzione.it](mailto:dgefid.ufficio4@istruzione.it) §§§§ pec [dgefid@postacert.istruzione.it](mailto:dgefid@postacert.istruzione.it)

Si fa riferimento alle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”, pubblicate in data 09/02/2018 con prot. AOODGEFID\1498, per sottoporre alla attenzione delle SS.LL. i punti sotto indicati:

### **1. Controlli in itinere**

Il Programma prevede un sistema di controlli volto ad assicurare la migliore efficacia e trasparenza dell'utilizzo delle risorse finanziarie.

Per un più approfondito esame della problematica relativa ai controlli, si rinvia al capitolo 9 delle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”, sopra citate.

Si sottolinea che per i progetti che adottano la modalità di rimborso a **costi standard**, il controllo è volto prioritariamente a verificare l’effettiva realizzazione degli interventi, le procedure di selezione adottate, la presenza in classe dei frequentanti e dei formatori. E’ possibile, pertanto, che siano effettuati, senza preavviso, controlli in itinere presso la sede del beneficiario sulla base del calendario del percorso formativo inserito nel sistema GPU. I controllori saranno forniti della necessaria formale documentazione in merito ai controlli da effettuare.

### **2. Ticket di assistenza**

Come è noto il Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” è gestito attraverso un sistema informativo che prevede l’utilizzo di due piattaforme: GPU “Gestione degli interventi” e SIF “Gestione finanziaria”. I referenti delle due piattaforme supportano costantemente le istituzioni scolastiche nella soluzione di problemi tecnici che dovessero insorgere.

Il sistema GPU, in particolare, fornisce alle istituzioni scolastiche i manuali operativi specifici relativi all’uso della piattaforma e assicura l’assistenza tecnica attraverso l’utilizzo del “Ticket di assistenza” gestito direttamente dal sistema informativo.

Si invitano, pertanto, le istituzioni scolastiche a ricorrere a tale sistema ogni qualvolta se ne presenti la necessità tenendo, tuttavia, presente che tutti i ticket di assistenza sono oggetto di puntuale esame da parte dei referenti GPU che forniscono le risposte nel più breve tempo possibile e, pertanto, si raccomanda, al fine di evitare ridondanze procedurali, di non inviare duplicati dello stesso ticket di assistenza come mezzo di sollecito.

### **3. Richiesta di proroghe**

Gli avvisi emanati dall’Autorità di Gestione, a valere sul Fondo Sociale Europeo, prevedono che i moduli autorizzati siano realizzati nell’arco di due anni scolastici per favorire una programmazione tale da garantire la piena fattibilità dei progetti e l’attuazione del progetto con la massima rapidità ed efficienza. È di fondamentale importanza, quindi, che i progetti vengano realizzati al massimo entro i termini previsti dalle relative note autorizzative per garantire l’avanzamento procedurale, fisico e amministrativo del progetto.

Ciò premesso, tenendo anche presente che l’Autorità di Gestione ha iniziato a pubblicare i nuovi avvisi a valere sugli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 si comunica che, fatti salvi i casi di accertata eccezionalità, non sono previste proroghe a valere sugli avvisi i cui termini di realizzazione sono di tipo biennale.

IL DIRIGENTE  
Autorità di Gestione

Alessandra Augusto

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*