



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

Ufficio III

Ai Dirigenti Scolastici e ai Direttori dei servizi generali ed amministrativi degli istituti professionali alberghieri ed agrari

e, p.c. Ai Direttori degli Uffici Scolastici Regionali

Alla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

dgruf@postacert.istruzione.it

Alla Direzione Generale per il Personale Scolastico

dgper@postacert.istruzione.it

Oggetto: Fatturazione elettronica - Disponibilità nuove funzioni SIDI per la gestione del **Ciclo Attivo**

Si informa che a partire dal **24 Settembre 2015**, nell'ambito delle attività volte a completare gli strumenti a disposizione delle istituzioni scolastiche in ambito fatturazione elettronica, saranno disponibili in SIDI le nuove funzionalità per la gestione del ciclo attivo. Le funzionalità sono rivolte alle istituzioni scolastiche che nello svolgimento della loro attività, nel ruolo di operatori economici, hanno necessità di emettere una fattura indirizzata ad altro ufficio appartenente alla Pubblica Amministrazione, ricadendo quindi nella casistica prevista dalla Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge finanziaria 2008). In particolare sono state individuate come potenziali fruitrici del servizio le seguenti categorie di istituzioni scolastiche:

- Istituti Professionali per l'Agricoltura
- Istituti Professionali Alberghieri
- Istituti Professionali per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione
- Istituti Tecnici Agrari

per le quali si è provveduto a profilare le figure del dirigente scolastico e del direttore dei servizi generali ed amministrativi. Il sistema realizzato permette di soddisfare tutti i requisiti di legge e come tale si interfaccia, analogamente a quello realizzato per la gestione del ciclo passivo, con il sistema di interscambio (SDI). Si informa che le funzionalità in rilascio consentono di gestire tutte le principali esigenze legate all'emissione di una fattura, di una nota di credito o di debito, in particolare: la compilazione, la trasmissione dei documenti firmati verso il SDI, la ricezione delle notifiche di accettazione o rifiuto, la stampa, l'attribuzione del protocollo esterno, la gestione dell'archivio corrente e di quello di storico.

PEC: dgcasis@postacert.istruzione.it

201509241300

Responsabile: Paolo De Santis

TEL. 06/58492102-2103-2119

paolo.desantis@istruzione.it

Tel. 06/58492389



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

Ufficio III

Il manuale utente sarà disponibile nella home page del SIDI al percorso “Procedimenti Amministrativi -> FatturaPA-> Guide Rapide->Guida Operativa Fatturazione - Ciclo Attivo”.

Con un successivo rilascio sarà integrata direttamente nell'applicativo la possibilità di firmare digitalmente la fattura, utilizzando i certificati qualificati in dotazione a DS e DSGA nell'ambito del sistema di firma digitale remota del MIUR. Qualora ci siano ulteriori istituzioni scolastiche, al di fuori delle categorie sopra individuate, che avessero necessità di accedere alle funzionalità in questione, queste possono richiedere la profilazione ai propri referenti per la sicurezza provinciali. Come sempre è possibile contattare il numero verde 800903080 per avere assistenza sull'utilizzo del nuovo servizio.

Con l'occasione si rammenta che, sempre **a partire dal 24 settembre 2015** è disponibile sulla piattaforma SidiLearn il **corso “Fatturazione elettronica – Ciclo Attivo - Quadro di riferimento e addestramento all'utilizzo delle nuove funzionalità SIDI”** destinato ai Dirigenti scolastici e ai Direttori dei servizi generali ed amministrativi

Il corso prevede 3 ore di formazione in autoistruzione, specificatamente traggiate sulle tematiche in argomento. La sua fruizione risulta particolarmente opportuna per l'acquisizione delle competenze necessarie per il migliore adempimento dei compiti come sopra descritti.

Questa Direzione potrà provvedere a fornire alla competenti Direzioni il monitoraggio sulla frequenza del corso, fermo restando l'attestazione individualmente rilasciata dal sistema.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti