**5. LETTERA DI TRASMISSIONE AI REVISORI DEI CONTI**

**SCHEMA**

Ai revisori dei Conti

Oggetto: **Programma Annuale esercizio finanziario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Per opportuna conoscenza e norma e per gli adempimenti di competenza si trasmette il Programma Annuale dell'esercizio finanziario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore SGA - con formale provvedimento prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cui è allegata la relazione illustrativa e proposto dalla Giunta Esecutiva.

Il Programma si compone dei seguenti allegati:

* **Modello A** - Programma Annuale;
* **Modello B** - Schede illustrative finanziarie per Attività n. \_\_\_\_\_\_, per Progetti n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **Modello B** - Schede illustrative finanziarie per gestioni economiche n. \_\_\_\_\_\_\_\_
* **Modello C** - Situazione amministrativa presunta al 31/12/\_\_\_\_\_\_\_;
* **Modello D** - Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
* **Modello E** - Riepilogo per conti economici;
* **Provvedimento di predisposizione**;
* **Deliberazione di proposta**;
* **Relazione di accompagnamento**.

Si comunica che la riunione del Consiglio di Istituto per l’approvazione del Programma Annuale è stata convocata per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_