



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



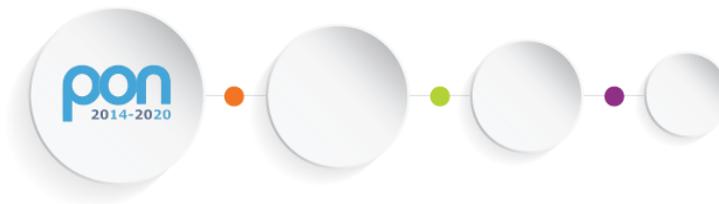
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Sistema Informativo Fondi – SIF 2020

“SCRIVANIA DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI”

Manuale Utente per DS e DSGA



Versione 1.0 – Ottobre 2018

INDICE

1	Introduzione e organizzazione del documento	3
1.1	ACCESSO AL SISTEMA PER L'UTENTE SCUOLA (DS e DSGA)	3
2	Scrivania.....	5
2.1	HOME PAGE.....	5
2.2	COMUNICAZIONI	8
2.3	NOTIFICHE	11
2.4	SCADENZE.....	14
2.5	DOCUMENTI	17

1 Introduzione e organizzazione del documento

Il presente documento contiene le indicazioni operative per l'utilizzo, da parte delle Istituzioni Scolastiche, delle funzionalità relative alla *Scrivania* del "Sistema Informativo Fondi – SIF 2020".

La *Scrivania* consente ai DS ed ai DSGA di avere una visione d'insieme di tutte le attività in corso e delle informazioni cui accedere per lo svolgimento di tutti gli aspetti operativi da intraprendere nelle diverse fasi di avanzamento dei progetti di propria competenza.

La struttura della *Scrivania* è stata progettata con l'obiettivo di seguire gli attuali standard grafici utilizzati per le nuove applicazioni del SIDI.

La scrivania è organizzata con un menù laterale statico che consente di accedere sia alle sezioni della *Scrivania* sia alle funzionalità del menu dell'applicativo SIF2020.

Le immagini inserite nel manuale sono utilizzate solo a titolo esemplificativo e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

Tutte le modifiche e aggiornamenti futuri che verranno apportate alla *Scrivania* saranno integrati all'interno di questo manuale operativo. Si prega pertanto di verificare sempre la data di aggiornamento del manuale che verrà pubblicato sul portale MIUR nello spazio web dedicato ai Fondi strutturali europei.

1.1 ACCESSO AL SISTEMA PER L'UTENTE SCUOLA (DS e DSGA)

Dal portale Istruzione è possibile accedere allo spazio dedicato ai «Fondi Strutturali Europei» al seguente indirizzo : <http://www.istruzione.it/pon/index.html>

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Unione Europea FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Il PON - Assi e avvisi - PON kit - PON trasparente

Il nuovo sito del PON è on line!
Una grafica fresca e una navigazione semplice e intuitiva.
Scarica la guida

APPROFONDISCI

IN EVIDENZA

16/11/2016
Inclusione sociale e lotta al disagio: chiusura e susseguente riapertura termini per le sole istituzioni scolastiche interessate dal sisma

APPROFONDISCI

15/11/2016
Trasmissione progetti firmati digitalmente: è in linea la mini guida che descrive nel dettaglio tutta la procedura

APPROFONDISCI

07/11/2016
Formazione all'innovazione didattica e organizzativa: proroga termini iscrizioni per docenti, animatori digitali, team per l'innovazione, assistenza tecnica I ciclo e personale tecnico II ciclo

APPROFONDISCI

25/10/2016
Inclusione sociale e lotta al disagio: proroga per la presentazione dei progetti e chiarimenti

Nella barra in alto a destra della home page dei Fondi è presente la voce “Accesso ai Servizi” dalla quale è possibile selezionare sia “Gestione interventi” per accedere a GPU sia “Gestione finanziaria” per accedere a SIF2020.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Unione Europea FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Il PON - Assi e avvisi - PON kit

Accesso ai Servizi

- Gestione Interventi
- Gestione Finanziaria
- Comitato di sorveglianza

IN EVIDENZA

Per accedere ad entrambe le applicazioni DS e DSGA utilizzano le credenziali SIDI (Sistema Informativo dell'Istruzione) in loro possesso.

Dopo aver inserito le proprie credenziali, il sistema presenta la home Page della *Scrivania* che è organizzata nelle seguenti aree:

- Comunicazioni
- Notifiche
- Scadenze
- Documenti

Nel capitolo successivo verranno descritte in dettaglio la Home Page della *Scrivania* e di tutte le relative sezioni di dettaglio.

2 Scrivania

2.1 HOME PAGE

I DS ed i DSGA abilitati all'accesso della "Gestione finanziaria" del sistema SIF2020, dopo aver inserito le proprie credenziali, accederanno direttamente alla Home Page della propria *Scrivania* che riporta una panoramica degli argomenti in evidenza.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

SIF 2020
Sistema Informativo Fondi

MENU

- Home >
- Comunicazioni >
- Notifiche >
- Scadenze >
- Documenti >

SIDI

- Candidatura >
- Valutazione Polo >
- Fascicolo Attuazione >
- Integrazioni, rinunce e revoche >
- Progetti >
- Certificazioni >

✉ Ultime comunicazioni

05/03/2018
Introduzione alle nuove funzionalità

01/02/2018
Comunicazione di nuova applicazione per gli istituti scolastici

01/03/2018
Comunicazione di Avvio della Nuova Applicazione 'Scrivanie'

[Comunicazioni attive \(3\) >](#)

🔔 Ultima notifica

26/03/2018
Accettazione di una rinuncia/revoca
Lettera N. [] del 26/03/2018 00:00:00 di Accettazione Rinuncia del progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-[]

[Tutte le notifiche >](#)

🕒 Prossima scadenza

23/04/2018
Scadenza Invio Piani
Ultimo giorno utile per l'invio dei piani dell'avviso 3781 del 05/04/2017 - FSE - Alternanza

[Tutte le scadenze >](#)

☑ Progetti

Progetti FESR
Totale progetti: 1

Categoria	Numero progetti
Inviati	0
Valutati	0
In Lavorazione	0
Autorizzati	0
Avviati	1
Revocati	0
Pagati	0
Saldati	0

Progetti FSE
Totale progetti: 15

Categoria	Numero progetti
Inviati	1
Valutati	0
In Lavorazione	7
Autorizzati	6
Avviati	1
Revocati	0
Pagati	0
Saldati	0

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2018

5

La HOME PAGE prevede:

- nella parte sinistra dello schermo, il menù per accedere alle varie funzionalità della Scrivania e dell'applicazione SIF2020
- nella restante parte dello schermo, la sintesi dei principali dati afferenti all'istituzione scolastica raggruppati per tipologia di informazione. Le informazioni visualizzate riguardano, ad esempio, le ultime comunicazioni inviate dall'Autorità di Gestione, la notifica più recente, la prossima scadenza. Nella parte bassa della pagina si riporta, in forma grafica, lo stato di avanzamento dei progetti della scuola separati per fondo di finanziamento.

Come si può vedere dalla figura precedente, la sezione di sinistra è suddivisa in due sotto-sezioni: MENU' (parte superiore) che contiene l'elenco dei link di accesso alle funzionalità della scrivania, descritte nei successivi paragrafi.

MENU	
Home	>
Comunicazioni	>
Notifiche	>
Scadenze	>
Documenti	>

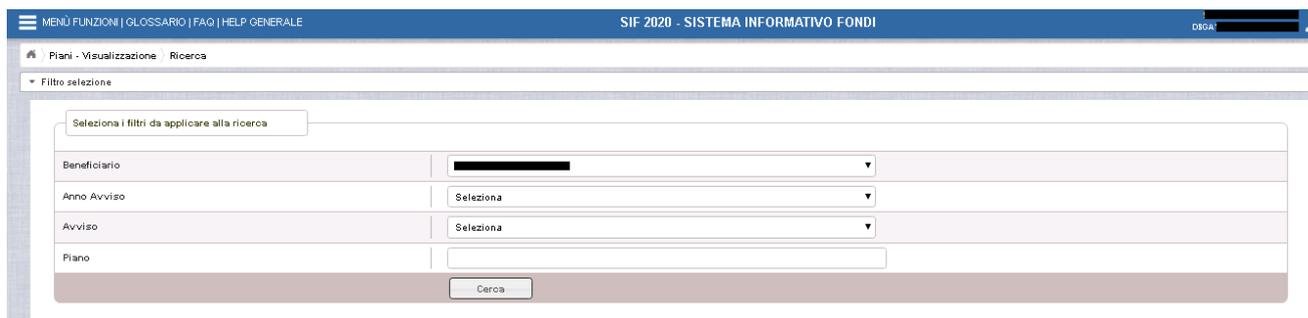
SIDI (parte inferiore) che contiene l'elenco dei link di accesso alle funzionalità dell'applicazione SIF2020

SIDI	
Candidatura	∨
Valutazione	∨
Valutazione Polo	∨
Fascicolo Attuazione	∨
Integrazioni, rinunce e revoche	∨
Progetti	∨
Certificazioni	∨

Selezionando, ad esempio, la voce di menù “Candidatura” viene visualizzato l’elenco delle funzionalità previste dall’applicazione SIF2020 per l’utente collegato ed afferenti alla voce “Candidatura”, come riportato nella figura successiva.



Scegliendo una funzione di dettaglio, ad esempio “Visualizza Piani”, si accede all’interfaccia classica dell’applicazione SIF2020, che viene aperta direttamente sulla funzione selezionata.



Da questa pagina , si potrà continuare a navigare tra le funzionalità dell’interfaccia classica del SIF2020 utilizzando il vecchio menù accessibile dal link  **MENÙ FUNZIONI** in alto a sinistra o tornare sulla Scrivania selezionando l’icone “home”  in alto a sinistra.

Nei paragrafi successivi vengono descritte in dettaglio le varie aree informative previste dalla scrivania:

- Comunicazioni
- Notifiche
- Scadenze
- Documenti

2.2 COMUNICAZIONI

L'area Comunicazioni consente di visualizzare tutte le comunicazioni che l'Adg invia alla scuola. Tali Comunicazioni possono interessare tutti gli istituti scolastici o possono essere indirizzate ad un sotto-insieme di istituti interessati (ad esempio tutti gli istituti che hanno inviato candidature per un certo avviso).

Nella Home Page della scrivania, la sezione delle comunicazioni è riportata nella parte alta della pagina dove vengono sempre visualizzate le ultime tre comunicazioni attive. Per ogni comunicazione, nella Home Page si riporta la data ed il titolo della comunicazione.

In fondo alla sezione è presente un link all'area "Comunicazioni attive" con riportato il numero totale delle segnalazioni (si veda il link evidenziato in rosso).

Il dettaglio completo delle comunicazioni è accessibile sia dalla voce di menù "Comunicazioni" presente nel Menù in alto a sinistra, sia dal link Comunicazioni attive evidenziato con il cerchio rosso.

In entrambi i casi si accede alla pagina contenente l'elenco complessivo di tutte le comunicazioni attive che l'ADG ha inviato all'istituto, ordinate dalle più recenti alle meno recenti in base alla data di Inizio validità.

[Home](#) > Comunicazioni

Comunicazioni

Numero comunicazioni attive: 4

Tutte ▼

Inizio ↑	Fine	Messaggio	Tipo	Dettaglio
15/03/2018	15/04/2018	Proroga dei termini per la presentazione delle candidature		
05/03/2018	31/08/2018	Introduzione alle nuove funzionalità		
01/03/2018	29/04/2018	Comunicazione di Avvio della Nuova Applicazione 'Scrivanie'		
01/02/2018	30/06/2018	Comunicazione di nuova applicazione per gli istituti scolastici		

Legenda:  Informazione  Attenzione  Allarme

Per ogni comunicazione visualizzata sono riportate le seguenti informazioni:

- Inizio: data d'inizio validità della comunicazione
- Fine: data di fine validità della comunicazione
- Messaggio: titolo del messaggio
- Tipo: tipologia del messaggio (icona)
- Dettaglio: azione che attiva una visualizzazione di dettaglio della comunicazione

Le comunicazioni possono essere di tre tipologie:

- di Informazione () per comunicazioni esclusivamente di carattere informativo relativamente ad un avviso o ad una nuova funzione che dovrà andare in linea
- di attenzione () per comunicazioni di avvertimento, quali "sollecito di inserimento di un codice CUP mancante" o "proroga dei termini per la presentazione delle candidature"
- Di allarme () per avvertimenti, quali ad esempio "momentanea sospensione del servizio per motivi tecnici" o "avviso di malfunzionamento dell'applicativo".

Le altre funzionalità previste dalla pagina sono:

- è possibile filtrare i risultati per tipologia di messaggio cliccando sulla tendina in



- è possibile modificare l'ordinamento delle comunicazioni cliccando sulla etichetta della colonna, ad esempio cliccando sulla etichetta , tutte le comunicazioni verranno visualizzate in ordine crescente (dalle meno recenti alle più recenti)

Sono riportate dieci segnalazioni per pagina ed è possibile passare da una pagina all'altra utilizzando la barra di navigazione  in basso a destra (presente solo se sono presenti più di 10 comunicazioni).

Per accedere al dettaglio di una comunicazione occorre selezionare il bottone .

SIF 2020
 Sistema Informativo Fondi

Home > Comunicazioni >

Comunicazione di Avvio della Nuova Applicazione 'Scrivanie'

01/03/2018 Stampa:

Si avvisano gli istituti che la nuova applicazione 'Scrivanie' è da oggi attiva.

Destinatario della comunicazione:

Tipo di comunicazione: **Massiva**

[← Torna indietro](#)

Nella pagina di dettaglio, viene visualizzato il testo completo della comunicazione oltre alle seguenti ulteriori informazioni:

- la data di inizio validità della comunicazione,
- il destinatario della comunicazione
- il tipo di Comunicazione
- il bottone di Stampa che consente di stampare la comunicazione.

2.3 NOTIFICHE

L'area Notifiche consente di visualizzare tutte le notifiche generate dalla piattaforma SIF2020 di interesse per l'istituto. Tali Notifiche possono interessare tutti gli istituti scolastici o solo un sotto-insieme di istituti interessati in base alla tipologia di notifica.

Nella Home Page della scrivania, la sezione delle Notifiche è riportata nella parte centrale della pagina dove viene sempre visualizzata la notifica più recente afferente all'istituto. La notifica presente nella Home Page riporta la data di inizio validità, la tipologia di notifica ed una breve descrizione.

SIF 2020
Sistema Informativo Fondi

MENU

- Home >
- Comunicazioni >
- Notifiche >
- Scadenze >
- Documenti >

SIDI

- Candidatura >
- Valutazione >
- Valutazione Polo >

Ultime comunicazioni

- 15/03/2018
Proroga dei termini per la presentazione delle candidature
- 05/03/2018
Introduzione alle nuove funzionalità
- 01/03/2018
Comunicazione di Avvio della Nuova Applicazione 'Scrivanie'

[Comunicazioni attive \(4\) >](#)

Ultima notifica

- 26/03/2018
Accettazione di una rinuncia/revoca
Lettera N. 268 del 26/03/2018 00:00:00 di Accettazione Rinuncia del progetto [REDACTED]

[Tutte le notifiche >](#)

Il dettaglio completo delle notifiche è accessibile sia dalla voce di menù "Notifiche" presente nel Menù in alto a sinistra, sia dal link "Tutte le notifiche" evidenziato con il cerchio rosso.

In entrambi i casi si accede alla pagina contenente l'elenco complessivo delle notifiche afferenti all'istituto, ordinate dalle più recenti alle meno recenti in base alla data della notifica.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

SIF 2020
Sistema Informativo Fondi

Home > Notifiche

Notifiche: 12 risultati

Legenda: Informazione Attenzione Allarme Tutte le Notifiche

Data	Notifica	Tipo	Dettaglio
26/03/2018	Accettazione di una rinuncia/revoca Lettera N. [redacted] del 26/03/2018 00:00:00 di Accettazione Rinuncia ... Anteprima		
13/07/2017	Progetti senza Codice CUP Si segnala l'assenza del Codice CUP per il progetto 10.1.1A-FSEPON-[redacted] ... Anteprima		
09/03/2017	Pubblicazione lettere di autorizzazione E' stata prodotta e pubblicata la lettera n. [redacted] del 09/03/2017 ... Anteprima		

[Scarica risultati](#)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Tutti i diritti riservati © 2018

Per ogni notifica visualizzata sono riportate le seguenti informazioni:

- Data: data della notifica
- Notifica: titolo della notifica + breve descrizione del contenuto (espandibile tramite l'Anteprima)
- Tipo: tipologia della notifica (icona)
- Dettaglio: azione che attiva una visualizzazione di dettaglio della notifica

Le notifiche possono essere di tre tipologie:

- di Informazione () quale, ad esempio, la notifica della pubblicazione di una lettera di autorizzazione relativa ad una candidatura trasmessa dall'istituto.
- di attenzione () quale, ad esempio l'accettazione da parte dell'ADG di una richiesta di Rinuncia di un modulo.

- di allarme () per avvertimenti, quale ad esempio “il mancato inserimento del codice CUP” all’interno dell’applicazione SIF2020.

Gli eventi che, ad oggi, possono generare una notifica automatica all’istituto sono di seguito riportati:

- Pubblicazione delle lettere di Autorizzazione
- Sospensione, Rifiuto o Accettazione di una richiesta di Revoca/Rinuncia
- Mancato inserimento del codice CUP

Le altre funzionalità previste dalla pagina sono:

- è possibile filtrare i risultati per tipologia di messaggio cliccando sulla tendina in



alto a destra

- è possibile modificare l’ordinamento delle notifiche cliccando sulla etichetta della colonna, ad esempio cliccando sulla etichetta , tutte le notifiche verranno visualizzate in ordine crescente (dalle meno recenti alle più recenti)
- è possibile scaricare in un file excel tutte le notifiche attive cliccando sul bottone 

Sono riportate dieci notifiche per pagina ed è possibile passare da una pagina all’altra utilizzando la barra di navigazione  in basso a destra (presente solo se sono presenti più di 10 notifiche) .

Per accedere al dettaglio di una notifica occorre selezionare il bottone  .



MENU

- Home >
- Comunicazioni >
- Notifiche >**
- Scadenze >
- Documenti >

SIDI

- Candidatura >
- Valutazione Polo >

[Home](#) > [Notifiche](#) >

Accettazione di una rinuncia/revoca

26/03/2018 Stampa:

Lettera N. [redacted] del 26/03/2018 00:00:00 di Accettazione Rinuncia del progetto 10.1.1A-FSEPON-LO-2017-[redacted]
 Accettazione di una rinuncia/revoca

Destinatario notifica: [redacted]	Tipo di notifica Attenzione
---	---------------------------------------

[< Torna indietro](#)

Nella pagina di dettaglio, viene visualizzato il testo completo della notifica oltre alle seguenti informazioni:

- data della notifica,
- il bottone di Stampa che consente di stampare la notifica
- il destinatario della notifica
- tipo di notifica.

2.4 SCADENZE

L'area delle Scadenze visualizza il calendario delle scadenze dell'istituto in riferimento ad un intervallo di tempo definito dall'ADG che generalmente si estende da alcuni mesi precedenti al mese corrente ad alcuni mesi successivi.

Nella Home Page della scrivania, la sezione delle Scadenze è riportata nella parte inferiore della pagina dove viene sempre visualizzata la prossima scadenza da ottemperare per l'istituto.

SIF 2020
Sistema Informativo Fondi

MENU

- Home
- Comunicazioni
- Notifiche
- Scadenze
- Documenti

SIDI

- Candidatura
- Valutazione
- Valutazione Polo
- Fascicolo Attuazione
- Integrazioni, rinunce e revoca
- Progetti
- Certificazioni

Ultime comunicazioni

- 15/03/2018
Proroga dei termini per la presentazione delle candidature
- 05/03/2018
Introduzione alle nuove funzionalità
- 01/03/2018
Comunicazione di Avvio della Nuova Applicazione 'Scritture'

Comunicazioni attive (4)

Ultima notifica

- 26/03/2018
Accettazione di una rinuncia/revoca
Lettera N. del 26/03/2018 00:00:00 di Accettazione Rinuncia del progetto 10.1.1A-FSEPON-LD-2017-

Tutte le notifiche

Prossima scadenza

- 31/03/2018
Scadenza Invio Piani
Ultimo giorno utile per l'invio dei piani dell'avviso 3781 del 05/04/2017 - FSE - Altemanza

Tutte le scadenze

Il dettaglio completo delle scadenze è accessibile sia dalla voce di menù “Scadenze” presente nel Menù in alto a sinistra, sia dal link “Tutte le scadenze” evidenziato con il cerchio rosso.

In entrambi i casi si accede alla pagina contenente l'elenco complessivo delle scadenze afferenti all'istituto nel mese corrente, ordinate dalle più recenti alle meno recenti.

Tra le scadenze da segnalare ci sono sicuramente quelle riguardanti le date di scadenza relative all'Inoltro dei Piani sulla piattaforma GPU e alla Trasmissione dei Piani firmati digitalmente sulla piattaforma finanziaria SIF2020 relativamente agli Avvisi per i quali l'istituto ha inviato una candidatura.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

SIF 2020
 Sistema Informativo Fondi

Home > Scadenze

Scadenze Marzo 2018 Marzo

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 **20** 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 **31**

20 Marzo
Scadenza Invio Piani
 Ultimo giorno utile per l'invio dei piani dell'avviso 5555 del 01/02/2018 - test

31 Marzo
Scadenza Invio Piani
 Ultimo giorno utile per l'invio dei piani dell'avviso 3781 del 05/04/2017 - FSE - Alternanza

La sezione Scadenze si presenta, per default, con il calendario del mese corrente nel quale vengono evidenziate le date che contengono una o più scadenze (nella figura le date che prevedono scadenze sono il 20 ed il 31 Marzo). Sotto il calendario, per ogni giorno evidenziato, si riporta il titolo della scadenza e il testo, o parte di esso se troppo lungo.

È possibile visualizzare le scadenze passate e quelle future utilizzando l'apposito filtro in alto a destra.

Home > Scadenze

Scadenze Marzo 2018 Marzo

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 **20** 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 **31**

20 Marzo
Scadenza Invio Piani
 Ultimo giorno utile per l'invio dei piani dell'avviso 5555 del 01/02/2018 - test

31 Marzo
Scadenza Invio Piani
 Ultimo giorno utile per l'invio dei piani dell'avviso 3781 del 05/04/2017 - FSE - Alternanza

Agosto
 Settembre
 Ottobre
 Novembre
 Dicembre
 Gennaio
 Febbraio
Marzo
 Aprile
 Maggio

Per accedere al dettaglio della scadenza è necessario selezionare il titolo della scadenza;



MENU	
Home	>
Comunicazioni	>
Notifiche	>
Scadenze	>
Documenti	>

SIDI	
Candidatura	∨

Home > Scadenze >

Dettaglio scadenza

Data scadenza: 31/03/2018 Stampa: 

Scadenza Invio Piani

Ultimo giorno utile per l'invio dei piani dell'avviso 3781 del 05/04/2017 - FSE - Alternanza

[← Lista Scadenze](#)

Nella pagina di dettaglio viene visualizzata una pagina che riporta le seguenti informazioni:

- La data della scadenza;
- Il titolo e il testo completo;
- il bottone di Stampa che consente di stampare la scadenza
- Eventuale numero e data di protocollo

2.5 DOCUMENTI

L'area Documenti consente di accedere a tutti i documenti inseriti dalla scuola o prodotti dal sistema. Tra i documenti che possono essere visualizzati ci sono i piani firmati digitalmente, le lettere di autorizzazione, le richieste di rinuncia, le richieste d'integrazione.

L'accesso alla sezione documenti avviene esclusivamente attraverso la voce di menù "Documenti" presente nel Menù in alto a sinistra

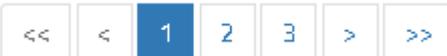
Home > Documenti

Documenti
 Numero documenti: 25

Data ↑	Nome documento	Tipo	Download
26/03/2018	Lettera di revoca protocollo n. 99999999 del 26/03/2018 relativa al progetto ██████████	Lettera di revoca	
26/03/2018	Lettera di revoca protocollo n. 99999999 del 26/03/2018 relativa al progetto ██████████	Lettera di revoca	
17/01/2018	Lettera d'autorizzazione protocollo n. 36427 del 11/10/2017 relativa al piano ██████████	Lettera d'autorizzazione	
16/01/2018	Lettera d'autorizzazione protocollo n. 200 del 10/01/2018 relativa al piano ██████████	Lettera d'autorizzazione	
15/01/2018	Lettera d'autorizzazione protocollo n. 182 del 10/01/2018 relativa al piano ██████████	Lettera d'autorizzazione	
15/01/2018	Lettera d'autorizzazione protocollo n. 182 del 10/01/2018 relativa al piano ██████████	Lettera d'autorizzazione	
30/10/2017	Lettera d'autorizzazione protocollo n. AQDDGEFID/31705 del 24/07/2017 relativa al piano ██████████	Lettera d'autorizzazione	

I documenti sono visualizzati in forma tabellare e per ciascun documento sono riportate le seguenti informazioni:

- Data: data del documento;
- Nome documento: Nome del file
- Tipo documento: tipologia del documento;
- Download: icona che consente lo scarico del documento.

Sono riportati dieci documenti per pagina ed è possibile passare da una pagina all'altra utilizzando la barra di navigazione  in basso a destra.

Sarà, inoltre, possibile filtrare i documenti d'interesse per tipologia (es. lettere autorizzazioni, richieste d'integrazione,...) tramite un'apposita tendina riportata in alto alla pagina.

